

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Casa di Riposo "A. Penasa" via San Rocco 1 36030 Valli del
Pasubio Tel. 0445/630955 Fax 0445/592336**

P.Iva IT 00398190249

PEC: cdrpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it.

Data	Edizione	Redattore/i	Descrizione
28/05/2019	I	Ufficio di Direzione	Prima redazione

1. Scopo e ambito di applicazione

Il presente Registro delle attività di trattamento, è predisposto dalla Casa di Riposo "A. Penasa" via San Rocco 1 36030 Valli del Pasubio Tel. 0445/630955 Fax 0445/592336 P.Iva IT 00398190249 - PEC: cdpenasa.comune.vallidelpasubio.vi@pecveneto.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento al fine di:

- Sintetizzare e storicizzare i trattamenti di dati personali effettuati nonché ogni altra attività relativa alla gestione delle informazioni connesse al perseguimento dell'oggetto sociale;
- Fornire anche ai suoi dipendenti, alle eventuali risorse in distacco e anche ai consulenti esterni, istruzioni organizzative e tecniche che consentano l'osservanza degli obblighi e, quindi, il rispetto delle prescrizioni previste dall'attuale normativa in materia di protezione del dato personale;
- delineare il quadro di sicurezza del sistema informativo e di affidabilità dei relativi programmi informatici ai fini della tutela dei dati personali trattati;
- avere piena coscienza del grado d'esposizione del proprio patrimonio informativo ai rischi specifici come individuati dalla normativa in materia di protezione del dato personale, in modo da poter applicare le misure di sicurezza atte a garantire la protezione dei dati trattati soprattutto attraverso gli strumenti elettronici;
- dimostrare il percorso di adeguamento effettuato per garantire la compliance al Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (anche solo "GDPR" o "Regolamento" per il prosieguo).

2. Definizioni

2.1 GDPR

Nel presente documento si adopereranno le definizioni stabilite e canonizzate dal GDPR all'art. 4 riferimenti nel GDPR

3. Start-up

Atteso che le attività richieste dal GDPR coinvolgeranno in modo capillare l'intero Ente, allo scopo di assicurare - fin dall'inizio del percorso di adeguamento - la condivisione degli obiettivi

intermedi e finali, il Titolare ha organizzato una sessione conoscitiva/formativa coinvolgendo i referenti di progetto ed i dirigenti aziendali.

In tale incontro sono stati illustrati i punti salienti del GDPR nonché le caratteristiche della gestione dati.

L'incontro si è svolto in data 06.07.2018

4. Data mapping e definizione dei ruoli

Tenuto conto di quanto già implementato per l'osservanza del D. Lgs. 196/2003 nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, dell'organizzazione aziendale e dei relativi ruoli e figure aziendali coinvolte nelle attività di trattamento di dati personali, il Titolare ha preliminarmente intrapreso un'attività di data mapping.

Quest'ultima è stata effettuata attraverso specifici incontri dedicati al tema della *data protection*, attraverso la partecipazione dei soggetti interni e/o esterni alla Società, che hanno contribuito ad identificare e categorizzare le attività di trattamento svolte dal Titolare.

Oltre che alle differenti tipologie di dati trattati all'interno delle diverse aree dell'ente ed al relativo flusso interno ed esterno, tale attività ha permesso anche di individuare i processi di business e le relative modalità di esecuzione comprensiva dei sistemi coinvolti, così da avere un quadro generale ed esaustivo preliminare che ha permesso di determinare quali attività di adeguamento necessitassero di implementazione.

4.1 Organigramma Privacy

A seguito delle attività di data mapping, il Titolare ha implementato un organigramma privacy idoneo ad assicurare una corretta gestione dei dati e dei trattamenti rispetto alle varie Aree aziendali coinvolte. **(VEDI ALLEGATO A)**

Una volta individuati i soggetti interni (come da Organigramma Privacy), gli stessi sono stati autorizzati al trattamento mediante appositi atti di nomina così come imposto dall'art. 29 del GDPR.

Gli atti di nomina sono stati formalizzati tenendo conto:

- delle categorie di dati trattati;
- dei trattamenti effettuati;
- del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione del Titolare.

Resta inteso che l'impostazione descritta tiene conto anche delle scelte che il Titolare ha formulato rispetto al Data Protection Officer.

4.2 Trattamenti

L'attività di data mapping, unitamente all'analisi degli applicativi utilizzati dal Titolare per compiere le operazioni di trattamento, ha permesso di individuare le categorie di interessati, di dati personali e di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, nonché, laddove sussistenti, i trasferimenti dei dati all'estero.

Si vedano in merito le seguenti tabelle.

Interessati	Ospiti presi in carico dalla struttura (compresi diurni ecc....)
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none">• Identificativi• Particolari

Interessati	Ospiti presi in carico dalla struttura (compresi diurni ecc....)	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • codice fiscale • luogo e data di nascita • nazionalità • sesso • lingua • titolo di studio • indirizzo fisico e telematico • numero di telefono fisso e/o mobile • derivanti dallo stato di famiglia • i dati relativi allo stato di salute • Iban relativo alla banca di appoggio 	
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> • gestione del rapporto contrattuale instaurato con l'Ente in tutte le sue fasi, • tenuta dei documenti di servizio (cartelle cliniche e infermieristiche ecc..) e dei libri di rilevanza contabile e fiscale 	
Finalità secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Statistica interna dell'Ente e marketing dello stesso 	Liceità del trattamento: consenso
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Non presente 	
Modalità di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Dati trattati sia in formato elettronico ed in formato cartaceo 	
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • amministrazione finanziaria ed enti pubblici/istituzionali per gli adempimenti di legge • consulenti esterni in materia contabile e fiscale • consulenti legali per la gestione del contenzioso • provider servizi informatici e di assistenza e manutenzione Software ed Hardware 	
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Software CBA e SICRAWEB e pacchetto Office 	
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE	
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.	

Interessati	Interessati che instaurano un rapporto di collaborazione con il Titolare (Collaboratori-Volontari)
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi • Particolari
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile • relativi all'attività di collaborazione (partecipazione a corsi di formazione, attività autorizzate dell'Ente ai fini di collaborazione ecc.....)
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> • esecuzione e gestione del rapporto di collaborazione instaurato
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Non presente
Modalità di trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • Dati trattati sia in formato elettronico ed in formato cartaceo
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • enti pubblici e privati previdenziali, assistenziali se necessario • compagnie assicuratrici • fornitori di soluzioni e infrastrutture informatiche • consulenti esterni in materia contabile e fiscale • consulenti legali • E i soggetti (familiari, conviventi) nel caso delegati a ricevere informazioni che riguardano l'interessato
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Software CBA e pacchetto Office
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

interessati	Interessati che offrono o che intendono offrire beni e/o servizi al Titolare - Fornitori
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi • Relativi a condanne penali/reati [eventuali]
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • codice fiscale o partita iva • luogo e data di nascita • curriculum vitae ed eventuali referenze • indirizzo fisico e telematico • numero di telefono fisso e/o mobile

interessati	Interessati che offrono o che intendono offrire beni e/o servizi al Titolare - Fornitori
	<ul style="list-style-type: none"> • Iban conto corrente • relativi all'attività commerciale e/o professionale • relativi a condanne penali, reati e/o a connesse misure di sicurezza • dati relativi alla regolarità contributiva e fiscale
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte reciprocamente nell'ambito del rapporto;
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	Non presente
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico ed in formato cartaceo
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • amministrazione finanziaria ed enti pubblici • consulenti esterni in materia contabile e fiscale • istituti di credito • consulenti legali • provider servizi informatici
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Software CBA e SICRAWEB e pacchetto Office
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Interessati	Interessati con i quali il Titolare ha instaurato un contratto di lavoro - Dipendenti
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi • Particolari
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, immagini, email, numero di telefono, indirizzo • Iban conto corrente • curriculum vitae ed eventuali referenze • dati contabili • dati relativi a condanne penali/reati • dati di log relativi all'utilizzo della strumentazione informatica • dati relativi alle prestazioni lavorative/professionali • dati personali identificativi ed eventualmente particolari di terzi (parenti e/o convivente) forniti dai dipendenti per finalità connesse alla L. 104/1992, alle normative di carattere fiscale e/o amministrativo interessate.
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del rapporto lavorativo • Adempimento degli obblighi di legge

Interessati	Interessati con i quali il Titolare ha instaurato un contratto di lavoro - Dipendenti
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	Non presente
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico ed in formato cartaceo
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> enti pubblici e privati previdenziali e assistenziali compagnie assicurative fornitori di soluzioni e infrastrutture informatiche e di assistenza informatica e di attività formative consulenti esterni in materia contabile e fiscale istituti di credito medico competente ex art. D.lgs. n. 81/2008 consulenti legali consulenti e società per le attività di sicurezza dei luoghi di lavoro soggetti (familiari, conviventi) nel caso delegati a ricevere informazioni
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> Software CBA e SICRAWEB e pacchetto Office
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Interessati	Interessati che inviano Curriculum Vitae al Titolare - Richiedenti impiego
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> Identificativi Particolari
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> nome, cognome; partita iva e codice fiscale; luogo e data di nascita; indirizzo fisico e telematico; numero di telefono fisso e/o mobile; dati curriculari dati informatici dati idonei a rivelare lo stato di salute nell'eventualità raccolti
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> Selezione del personale
Modalità di trattamento	Sono trattati in forma cartacea ed informatica
Destinatari dei dati e/o	<ul style="list-style-type: none"> provider di servizi informativi società/agenzie di selezione e formazione e ricerca del personale

Interessati	Interessati che inviano Curriculum Vitae al Titolare – Richiedenti impiego
terzi	<ul style="list-style-type: none"> • università • ordini professionali
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	Pacchetto Office
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Interessati	Interessati che navigano sul sito dell'Ente utilizzando anche i form in essi presenti - Contatti Web
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome, email
Finalità necessarie	<ul style="list-style-type: none"> • I dati dei soggetti che visitano il sito del Titolare sono trattati per dar seguito alla gestione del sito e per dar seguito alle richieste informazioni. Il sito web usa cookies: • Cookies tecnici: consentono il funzionamento e l'esplorazione sicura ed efficiente del sito web; • Cookies di funzionalità: facilitare la navigazione e il servizio reso all'utente in funzione di una serie di criteri da quest'ultimo selezionati; • Cookies analytics: raccogliere informazioni in forma aggregata sulla navigazione da parte degli utenti per ottimizzare l'esperienza di navigazione e i servizi stessi.
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	Non presente
Modalità di trattamento	Dati trattati in formato elettronico
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • Società di consulenza informatica
Siti web che trattano dati degli interessati	http://www.istituzionepenasa.it.com/
I dati sono trasferiti extra UE	Nessun trasferimento extra UE
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Interessati	Interessati con i quali il Titolare è entrato in rapporto per lo svolgimento dell'attività sociale e di cui tratta, anche solo indirettamente e/o incidentalmente, i dati personali - Terzi (comitato parenti ed ospiti – Rsu aziendale – parenti)
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Personali
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • dati anagrafici; • dati contabili;

Interessati	Interessati con i quali il Titolare è entrato in rapporto per lo svolgimento dell'attività sociale e di cui tratta, anche solo indirettamente e/o incidentalmente, i dati personali - Terzi (comitato parenti ed ospiti - Rsu aziendale - parenti)	
	<ul style="list-style-type: none"> • dati amministrativi e fiscali; • dati giudiziari eventuali; • dati particolari eventuali; 	
Finalità principali	<p>Adempimento degli obblighi di legge e per finalità strettamente legate all'espletamento dell'oggetto sociale ivi comprese le attività connesse e strumentali.</p> <p>Il conferimento dei dati in oggetto può avere natura facoltativa od obbligatoria, ciò relativamente al tipo di interessato di cui trattasi.</p> <p>Resta inteso che, ove necessario, l'Ente effettua il trattamento solo previo rilascio di specifico consenso informato alle operazioni necessitate in virtù del rapporto instaurato/instaurando, e relativamente ai dati pertinenti e non eccedenti dei medesimi soggetti.</p>	
Finalità secondaria	Statistica dell'Ente e marketing dello stesso	Liceità del trattamento: consenso
Destinatari dei dati e/o terzi	Consulenti esterni e società terze autorizzate	
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • pacchetto Office 	
I dati sono trasferiti extra UE	<input type="checkbox"/> No	
Conservazione	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.	

Dirigente e componenti CdA	soggetti che ricoprono cariche all'interno dell'Ente	
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Personali • Particolari 	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • codice fiscale • luogo e data di nascita • nazionalità • sesso • lingua • indirizzo fisico e telematico • numero di telefono fisso e/o mobile 	

Dirigente e componenti CdA	soggetti che ricoprono cariche all'interno dell'Ente
	<ul style="list-style-type: none"> derivanti dallo stato di famiglia relativi alla carica ricoperta account social media
Finalità principali	Per l'esecuzione e la gestione del rapporto istituzionale
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico e, in via residuale, in formato cartaceo
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> amministrazione finanziaria e/o enti pubblici e/o istituzionali, assicurativi, enti bilaterali o equiparati consulenti esterni in materia contabile e fiscale consulenti legali revisori contabili (se esterni alla organizzazione del Titolare) provider servizi informatici
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> SICRAWEB e pacchetto Office
I dati sono trasferiti extra UE	<input type="checkbox"/> No
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Visitatori	Interessati che accedono ai locali del titolare
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> Personali
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo fisico, numero documento identità, immagine
Finalità principali	Registrare gli ingressi nei locali amministrativi del Titolare al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia di sicurezza
Modalità di trattamento	Dati trattati eventualmente solo in formato cartaceo
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> Autorità preposte al controllo e alla vigilanza della sicurezza pubblica Società di portierato e di vigilanza Provider servizi di assistenza informatica
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> Applicativo per la gestione videosorveglianza
I dati sono trasferiti extra UE	<input type="checkbox"/> No
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegata al Registro.

Foto/Audio/Video	Interessati i cui dati sono raccolti in occasione di eventi organizzati/promossi dal Titolare	
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Personali • Particolari 	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • immagini e voce 	
Trattamento dati per finalità principale	Diffusione foto/video/audio a scopo informativo e promozionale delle attività del Titolare, tramite pubblicazione nelle sale dell'ente.	Liceità del trattamento: consenso
	Non sottoposto a DPIA	
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico che cartaceo	
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • amministrazioni finanziarie e/o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi • provider servizi di assistenza informatica • fotografo 	
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Applicativi del fotografo 	
I dati sono trasferiti extra UE	<input type="checkbox"/> No	
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegata al Registro.	

Partecipanti eventi	Interessati che partecipano ad eventi organizzati dal Titolare	
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi 	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • immagini • codice fiscale o partita iva • luogo e data di nascita • indirizzo fisico e telematico • numero di telefono fisso e/o mobile • relativi all' attività commerciale e/o professionale 	
Finalità necessarie	acquisizione di informazioni necessarie per garantire la partecipazione degli interessati agli eventi organizzati dal Titolare	
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	Nessuna	
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico ed in formato cartaceo	

Partecipanti eventi	Interessati che partecipano ad eventi organizzati dal Titolare
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • amministrazioni finanziarie e/o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi • provider servizi di assistenza informatica • coloro che accedono all'ente nel caso di esposizione di foto e video all'interno della struttura
I dati sono trasferiti extra UE	No
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.

Soggetti video ripresi	Interessati che transitano nel raggio d'azione delle telecamere a presidio dei locali del Titolare	
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Identificativi • Particolari 	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • immagini, codici identificativi • dati relativi allo stato di salute qualora l'interessato ripreso di sia portatore di handicap visibile 	
Finalità necessarie	Organizzative, produttive, tutela del patrimonio, sicurezza del lavoro, tutti i fini connessi al rapporto di lavoro	Liceità del trattamento: legittimo interesse del Titolare e Accordi Sindacali
	Non sottoposto a DPIA	
Scelte automatizzate prese sull'interessato utilizzando i dati trattati	Nessuna	
Modalità di trattamento	Dati trattati sia in formato elettronico	
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • Consulenti informatici • Società di assistenza/manutenzione • Società di vigilanza • Forze dell'ordine 	
Sedi presidiate dall'impianto	<ul style="list-style-type: none"> • L'unica sede presente in Valli del Pasubio 	
I dati sono trasferiti extra UE	No	
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegato al Registro.	

Amministratori di Sistema (ADS)	Soggetti, con apposito incarico autorizzato, che svolgono funzioni di ADS	
Tipologie dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • Personali 	
Dati trattati	<ul style="list-style-type: none"> • nome, cognome • dati di log relativi all'utilizzo della strumentazione informatica in base al ruolo di ADS 	
Finalità necessarie	Registrare i log di accesso e di uscita degli ADS per rispondere al Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008.	Liceità del trattamento: adempimento ad obbligo derivante da provvedimento amministrativo
Modalità di trattamento	Dati trattati in formato elettronico	
Destinatari dei dati e/o terzi	<ul style="list-style-type: none"> • Autorità di pubblica sicurezza (eventuali) 	
Applicativi principali che trattano dati degli interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Applicativo del AdS 	
I dati sono trasferiti extra UE	<input type="checkbox"/> No	
Data retention	Si veda la versione corrente del Piano di data retention allegata al Registro.	

ALLEGATI

- **Nomine per i soggetti autorizzati al trattamento;**(all.B)

- **Nomine per i responsabili del trattamento;**(all. C)

- **Incarico al Data Protection Officer;** (all. D)

5. Contrattualistica Privacy

Il GDPR coinvolgerà tutte le attività aziendali e, inevitabilmente, anche l'ambito della contrattualistica, dove sono richiesti adempimenti legati alla regolamentazione, trasparenza e funzionalità del flusso dei dati personali trattati in base all'oggetto contrattuale, così da considerare e conseguentemente regolamentare gli aspetti legati alla *data protection*.

Nell'ottica del principio di *accountability*, il Titolare ha previsto già a livello di negoziazione e successiva conclusione degli accordi lo schema di gestione dei dati personali, dimostrando in tal modo l'effettiva proattività del titolare rispetto al trattamento.

A tal scopo, il Titolare sta valutando lo status dei contenuti contrattuali esistenti rispetto alle prescrizioni contenute nel GDPR, prevedendo differenti livelli di intervento:

- Clausola generale, da inserire in quelle fattispecie contrattuali a minimo impatto privacy;
- Clausole standard, da inserire ed utilizzare per categorie assimilabili di contratti e da modulare rispetto all'impatto privacy sull'oggetto contrattuale;
- Stipula appositi accordi con i Responsabili esterni del trattamento ex art. 28 del Reg. UE

ALLEGATI

Modello Contratto inserimento ospiti (all. E)

6. Integrazione Informativa

Attesi i nuovi elementi richiesti dal GDPR a composizione del contenuto delle informative agli interessati, il Titolare del trattamento ha proceduto con le dovute integrazioni, inserendo gli elementi richiesti dalla normativa europea, in particolare:

- a) i dati di contatto del DPO, se designato;
- b) la base giuridica del trattamento;
- c) ove applicabile, gli interessi legittimi perseguiti dal titolare;
- d) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati;
- e) ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione intenzionale e l'esistenza delle garanzie appropriate per la sicurezza dei dati;
- f) il periodo di conservazione dei dati ovvero i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- g) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- h) ove applicabile, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- j) se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- k) ove applicabile, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- l) ove applicabile, la fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

ALLEGATI

- Informative per gli interessati (all. F)

7. Revisione

Giova qui rilevare che il presente documento inteso comprensivo dei suoi allegati verrà aggiornato nei seguenti casi, laddove di impatto rispetto ai diritti degli interessati:

- modifiche normative o emanazione di best practices;
- variazioni organizzative e di business della Società;
- upgrade tecnologici sia sotto il profilo delle funzionalità che dal punto di vista della sicurezza;
- dismissione degli applicativi;
- data breaches;
- la necessità di nuove analisi richieste dal DPO.

8. Sottoscrizione

Il presente Registro delle attività di trattamento è stato redatto in ottemperanza alla normativa in materia di protezione del dato personale.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante pro – tempore della Società, procede alla firma del presente documento conferendo la necessaria ufficialità ad esso e alle informazioni contenute.

Valli del Pasubio (VI) _____

Per Società
